

## ประมวลรายวิชา (Course Syllabus)

1. รหัสวิชา ง 21201
2. จำนวนหน่วยการเรียนรู้ 2
3. ชื่อวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1
5. กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี
6. ปีการศึกษา 2559
7. ชื่อผู้สอน นางจงดี คำแสน
8. เงื่อนไขรายวิชา -
9. สถานภาพของวิชา วิชาเพิ่มเติม
10. จำนวนคาบ : สัปดาห์ 2 คาบ : สัปดาห์

### 11. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมาย ลักษณะสำคัญ ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั้งด้านบวกและด้านลบ ความหมายของข้อมูล สารสนเทศ การประมวลผลสารสนเทศ ชนิดของข้อมูลตามแหล่งที่มา รูปแบบการแทนข้อมูล ส่วนประกอบของการจัดการสารสนเทศพร้อมยกตัวอย่างประกอบ และการใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft office Word)

เพื่อให้สามารถอธิบาย อภิปราย ลักษณะสำคัญ และผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศ ประมวลผลข้อมูล ให้เป็นสารสนเทศ และใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft office Word) สร้างชิ้นงานได้อย่างสร้างสรรค์

เห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหา และการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีคุณธรรม

### 12. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนสามารถอธิบายความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. นักเรียนสามารถอภิปรายลักษณะสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. นักเรียนสามารถบอกผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั้งด้านบวกและด้านลบ
4. นักเรียนสามารถอธิบายความหมายของข้อมูล สารสนเทศ และการประมวลผลสารสนเทศ
5. นักเรียนสามารถอธิบายชนิดของข้อมูลตามแหล่งที่มาและรูปแบบการแทนข้อมูล

6. นักเรียนสามารถอธิบายส่วนประกอบของการจัดการสารสนเทศพร้อมยกตัวอย่างประกอบ

7. นักเรียนสามารถใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft office Word) สร้างชิ้นงานได้

### 13. กระบวนการจัดการเรียนรู้

- 1) นักเรียนฟังคำบรรยายและการสาธิตจากครูผู้สอน
- 2) นักเรียนฝึกปฏิบัติ แล้วสรุปประเด็นที่ได้จากการปฏิบัติ
- 3) นักเรียนค้นคว้าจากหนังสือ หรือคู่มือต่างๆ จากห้องสมุด หรือจากอินเทอร์เน็ต

### 14. หน่วยการเรียนรู้และสาระสำคัญต่อสัปดาห์

สัปดาห์ ที่	หน่วยการเรียนรู้	หัวข้อ	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (โดยสังเขป)	จำนวน คาบ
1-4	1. รู้จักกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	- เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คืออะไร - ลักษณะสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1. ด้านบวก 2. ด้านลบ	- นักเรียนและครูร่วมกันสนทนาและแสดงความคิดเห็นความรู้เกี่ยวกับ 1. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คืออะไร 2. ลักษณะสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3. ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั้งด้านบวกและด้านลบ - ศึกษาหาความรู้จาก 1. สื่อการสอน 2. หนังสือเรียน - สืบค้นความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ อินเทอร์เน็ต - นักเรียนช่วยกัน 1. อธิบายความหมาย 2. อภิปรายลักษณะสำคัญ 3. บอกผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศ - ร่วมกันสรุปเป็นแผนผังความคิด - ทำใบงาน - ทำแบบฝึกหัด - ทำแบบทดสอบ	8

สัปดาห์ ที่	หน่วยการเรียนรู้	หัวข้อ	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (โดยสังเขป)	จำนวน คาบ
5-9	2. ข้อมูลและ สารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของ               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูล (data)</li> <li>2. สารสนเทศ (information)</li> <li>3. การประมวลผลสารสนเทศ (information processing)</li> </ol> </li> <li>- ชนิดของข้อมูล               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบ่งตามแหล่งที่มา</li> <li>2. แบ่งตามรูปแบบการแทนข้อมูล</li> </ol> </li> <li>- การจัดการสารสนเทศ               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การนำเข้าข้อมูล</li> <li>2. การประมวลผลข้อมูล</li> </ol> </li> <li>- ระดับของสารสนเทศ               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระดับบุคคล</li> <li>2. ระดับกลุ่ม</li> <li>3. ระดับองค์กร</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนแบ่งกลุ่ม (กลุ่มละ 4 คน) ตาม ความสนใจ แล้วศึกษาความรู้เกี่ยวกับ ความหมายของ               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูล (data)</li> <li>2. สารสนเทศ (information)</li> <li>3. การประมวลผลสารสนเทศ (information processing)</li> </ol> </li> <li>จากสื่อการสอน และหนังสือเรียน</li> <li>- ให้นักเรียนดูตัวอย่างข้อมูลเกี่ยวกับสถิติ ต่างๆ ที่ครูนำมาแจก แล้วครูอธิบาย เชื่อมโยงให้นักเรียนเข้าใจถึงการ ประมวลผลข้อมูลโดยอาศัยคอมพิวเตอร์</li> <li>- นักเรียนร่วมกันวิเคราะห์ชนิดของข้อมูล               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบ่งตามแหล่งที่มา</li> <li>2. แบ่งตามรูปแบบการแทนข้อมูล</li> </ol> </li> <li>- นักเรียนแบ่งกลุ่ม (กลุ่มละ 4 คน) ตาม ความสนใจ แล้วศึกษาความรู้เกี่ยวกับ ระดับของสารสนเทศ               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระดับบุคคล</li> <li>2. ระดับกลุ่ม</li> <li>3. ระดับองค์กร</li> </ol> </li> <li>จากสื่อการสอน และหนังสือเรียน</li> <li>- ครูใช้สื่อการสอนอธิบายส่วนประกอบ ของการจัดการสารสนเทศ</li> <li>- สมาชิกแต่ละกลุ่มร่วมกันเสนอตัวอย่าง ประกอบ</li> <li>- ทำใบงาน</li> <li>- ทำแบบฝึกหัด</li> <li>- ทำแบบทดสอบ</li> </ul>	10
10	สอบกลางภาค			2

ลำดับที่	หน่วยการเรียนรู้	หัวข้อ	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (โดยสังเขป)	จำนวน คาบ
11-19	3. การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft office Word)	- การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft office Word) 1. การใช้งาน Word 2013 เบื้องต้น 2. การสร้างเอกสารและบันทึกเอกสาร 3. การจัดการข้อความ 4. การจัดรูปแบบเอกสาร 5. การสลับมุมมองเอกสารบนหน้าจอ 6. การตกแต่งเอกสารด้วยภาพและกราฟิก 7. การสร้างตาราง, SmartArt และ Chart 8. การจัดรูปแบบและการสั่งพิมพ์เอกสาร	- ครูใช้สื่อการสอนอธิบาย และสาธิตการใช้งาน Word 2013 เบื้องต้น ดังนี้ 1. การใช้งาน Word 2013 เบื้องต้น 2. การสร้างเอกสารและบันทึกเอกสาร 3. การจัดการข้อความ 4. การจัดรูปแบบเอกสาร 5. การสลับมุมมองเอกสารบนหน้าจอ 6. การตกแต่งเอกสารด้วยภาพและกราฟิก 7. การสร้างตาราง, SmartArt และ Chart 8. การจัดรูปแบบและการสั่งพิมพ์เอกสาร - นักเรียนปฏิบัติการสร้างชิ้นงาน - ทำใบงาน - ทำแบบฝึกหัด - ทำแบบทดสอบ	18
20	สอบปลายภาค			2
รวมทั้งภาคเรียน				40

## 15. การวัดและประเมินผล (100 คะแนน)

คะแนนเก็บระหว่างภาคเรียน 80 คะแนน และคะแนนสอบปลายภาค 20 คะแนน รวม 100 คะแนน

คะแนนเก็บระหว่างภาค 80 คะแนน ดังนี้

### 1. สอบเก็บคะแนนก่อนสอบกลางภาคเรียน 30 คะแนน

- ผลการเรียนรู้ ข้อ 1, 2 10 คะแนน
- ผลการเรียนรู้ ข้อ 3 10 คะแนน
- ปฏิบัติงานขั้นที่ 1 (ผลการเรียนรู้ ข้อ 7) 10 คะแนน

### 2. สอบกลางภาคเรียน 20 คะแนน

- ผลการเรียนรู้ ข้อ 4 (แบบเลือกตอบ) 10 คะแนน
- ผลการเรียนรู้ ข้อ 7 (แบบเขียนตอบ) 10 คะแนน

### 3. สอบเก็บคะแนนหลังสอบกลางภาคเรียน 30 คะแนน

- ผลการเรียนรู้ ข้อ 5 10 คะแนน
- ผลการเรียนรู้ ข้อ 6 10 คะแนน
- ปฏิบัติงานขั้นที่ 2 (ผลการเรียนรู้ ข้อ 7) 10 คะแนน

คะแนนสอบปลายภาคเรียน 20 คะแนน ดังนี้

- สอบผลการเรียนรู้ ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6 (แบบเลือกตอบ) 20 คะแนน

**รวมคะแนนตลอดปลายภาคเรียน 100 คะแนน**

## 16. แหล่งการเรียนรู้

- 1) จากการฟังคำบรรยาย
- 2) ศึกษาจากสื่อการสอนที่ครูพัฒนาขึ้นเอง
- 2) ค้นคว้าเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต หนังสือ และคู่มือต่างๆ

ลงชื่อ .....ผู้จัดทำ

(นางจงดี้ คำแสน)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

(นางจรรักษ์ เทศนา)

หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

(นางวชิราภรณ์ รัตนวงษ์ไชย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุทัยวิทยาคม

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

(นายจิณณาวัฒน์ โคมบัว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุทัยวิทยาคม



# หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง รู้จักกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แบบฝึกหัด เรื่อง ICT หน้ารู้

คำสั่ง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้องและสมบูรณ์ เขียนด้วยลายมือตัวบรรจง และเขียนให้ครบทุกบรรทัด

1. ยกตัวอย่างข่าวเกี่ยวกับข่าวอาชญากรรมทางอินเทอร์เน็ต บอกสาเหตุของปัญหาและผลที่ตามมา รวมทั้งบอกวิธีป้องกัน

ตอบ = ข่าว คือ .....

สาเหตุของปัญหา คือ .....

วิธีป้องกัน คือ .....

2. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มีความสำคัญต่อนักเรียนอย่างไร (อย่างน้อย 5 ข้อ)

ตอบ = .....

3. ยกตัวอย่างเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ที่มีผลกระทบต่อนักเรียน (5 ข้อ)

ตอบ = .....

ชื่อ-สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....



4. ยกตัวอย่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ขาดคุณธรรมและจริยธรรม (ตัวอย่าง) พร้อมอธิบายถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น

ตอบ = .....

.....

.....

.....

.....

5. บอกประโยชน์และโทษของการเล่นเกม พร้อมทั้งบอกแนวทางการป้องกันเพื่อไม่ให้ติดเกม

ประโยชน์ของการเล่นเกม	โทษของการเล่นเกม	แนวทางป้องกันเพื่อไม่ให้ติดเกม
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	4.
5.	5.	5.

6. จงบอกว่าข้อใดเป็นผลกระทบของ ICT ด้านบวก ข้อใดเป็น ผลกระทบของ ICT ด้านลบ

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| 6.1 ช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิต                           | เป็นผลกระทบของ ICT ด้าน..... |
| 6.2 ช่วยเสริมสร้างความเสมอภาคในสังคมและการกระจายโอกาส | เป็นผลกระทบของ ICT ด้าน..... |
| 6.3 ช่วยให้ติดคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต              | เป็นผลกระทบของ ICT ด้าน..... |
| 6.4 ช่วยการเรียนรู้การสอนและส่งเสริมการค้นคว้าวิจัย   | เป็นผลกระทบของ ICT ด้าน..... |
| 6.5 ช่วยให้เกิดอาชญากรรม                              | เป็นผลกระทบของ ICT ด้าน..... |
| 6.6 ช่วยทำให้เกิดความวิตกกังวล                        | เป็นผลกระทบของ ICT ด้าน..... |
| 6.7 ช่วยให้เกิดการพัฒนาอาวุธที่ร้ายแรง                | เป็นผลกระทบของ ICT ด้าน..... |
| 6.8 ช่วยการรักษาสิ่งแวดล้อม                           | เป็นผลกระทบของ ICT ด้าน..... |
| 6.9 ช่วยการรักษาความปลอดภัย                           | เป็นผลกระทบของ ICT ด้าน..... |
| 6.10 ช่วยทำให้ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเสื่อมถอย       | เป็นผลกระทบของ ICT ด้าน..... |
| 6.11 ช่วยทำให้เกิดการแพร่กระจายข่าวสารที่ไม่เหมาะสม   | เป็นผลกระทบของ ICT ด้าน..... |
| 6.12 ช่วยทำให้เกิดปัญหาด้านสุขภาพ                     | เป็นผลกระทบของ ICT ด้าน..... |
| 6.13 ช่วยทำให้เกิดความเสี่ยงภัยในการดำเนินงาน         | เป็นผลกระทบของ ICT ด้าน..... |
| 6.14 ช่วยการผลิตในอุตสาหกรรมและการพาณิชย์กรรม         | เป็นผลกระทบของ ICT ด้าน..... |
| 6.15 ช่วยสร้างสรรค์ผลงานและพัฒนาความคิด               | เป็นผลกระทบของ ICT ด้าน..... |

# หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง ข้อมูลและสารสนเทศ

แบบฝึกหัด เรื่อง ข้อมูล



คำสั่ง ให้นักเรียนศึกษา เรื่อง ข้อมูล จากหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้นม.1 และตอบคำถามต่อไปนี้

## 1. ข้อมูล

การดำเนินชีวิตประจำวันของทุกคนเกี่ยวข้องกับข้อมูลอยู่ตลอดเวลา อาจเป็นผู้ให้ข้อมูล ผู้ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ และเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลเพื่อให้ได้สารสนเทศ

จงยกตัวอย่าง

.....

.....

.....

.....

## 2. ข้อมูล (Data) หมายถึง

.....

.....

เช่น .....

.....

## 3. สารสนเทศ (Information) หมายถึง

.....

.....

เช่น .....

.....

## 4. การประมวลผลสารสนเทศ (Information Processing) หมายถึง

.....

.....

เช่น .....

.....



ชื่อ - สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

# หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง ข้อมูลและสารสนเทศ



แบบฝึกหัด เรื่อง ชนิดของข้อมูลตามแหล่งที่มาของข้อมูล

**คำสั่ง** ให้นักเรียนศึกษา เรื่อง ชนิดของข้อมูลตามแหล่งที่มาของข้อมูล จากหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้นม.1 และตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง สมบูรณ์

ข้อมูลที่แบ่งตามแหล่งที่มา มี ..... ชนิด

## 1. ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data)

ข้อมูลปฐมภูมิ คือ

.....

เช่น

.....

## 2. ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data)

ข้อมูลทุติยภูมิ คือ

.....

เช่น

.....



ข้อใดเป็นข้อมูลปฐมภูมิ ข้อใดเป็นข้อมูลทุติยภูมิ



- .....1. รายชื่อดอกไม้จากสารานุกรม
- .....2. ราคาสินค้าจากการอ่านบาร์โค้ด
- .....3. ความคิดเห็นของผู้ใช้สินค้าจากแบบสำรวจ
- .....4. คุณภาพอากาศประจำเดือนจากรมควบคุมมลพิษ
- .....5. จำนวนสมาชิกทั้งหมดในโรงเรียนอุทัยวิทยาคม



ชื่อ - สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

# หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง ข้อมูลและสารสนเทศ

แบบฝึกหัด เรื่อง ลักษณะของข้อมูลที่ดี



**คำสั่ง** ให้นักเรียนศึกษา เรื่อง ลักษณะของข้อมูลที่ดี จากหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้นม.1 และตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง สมบูรณ์

## 1. ลักษณะของข้อมูลที่ดี ต้องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- 1.1 .....
- 1.2 .....
- 1.3 .....
- 1.4 .....
- 1.5 .....



## 2. ชนิดของข้อมูลแบ่งตามรูปแบบการแทนข้อมูล

ข้อมูลมีรูปแบบที่แตกต่างกันตามลักษณะและแหล่งกำเนิดของข้อมูล เพื่อให้สามารถใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการประมวลผลข้อมูลจำเป็นต้องมีการแทนข้อมูลเหล่านั้นให้อยู่ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ข้อมูลแบ่งตามรูปแบบการแทนข้อมูลได้เป็น.....ชนิด คือ

2.1 ข้อมูลชนิดจำนวน (Numeric Data) หมายถึง ..... มี 2 รูปแบบ

คือ จำนวนเต็ม หมายถึง .....

ทศนิยม หมายถึง .....

ตัวอย่าง ข้อมูลชนิดจำนวน เช่น .....

2.2 ข้อมูลชนิดอักขระ (Character Data) หมายถึง .....

.....เช่น.....

ตัวอย่างข้อมูลชนิดอักขระ เช่น .....

ส่วนที่ขีดเส้นใต้ในป้ายต่อไปนี้ จัดเป็นข้อมูลชนิดจำนวนหรือข้อมูลชนิดอักขระ



ร้าน “ตุ๊กตา” ย้ายไปอยู่  
เลขที่ 8 ซอยลำไย  
สอบถามเพิ่มเติมที่

มีห้องให้เช่า  
ราคาเดือนละ 3,000 บาท  
สอบถามเพิ่มเติมที่

เด็กชายชอบ เรียนดี  
เกิดวันที่  
1 มกราคม 2546

มีโทรทัศน์มือสองขาย  
ราคา 2,500 บาท  
จำนวน 3 เครื่อง สอบถาม



ชื่อ - สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

## หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง ข้อมูลและสารสนเทศ



แบบฝึกหัด เรื่อง การจัดการสารสนเทศ

**คำสั่ง** ให้นักเรียนศึกษา เรื่อง การจัดการสารสนเทศ จากหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้นม.1 และตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง สมบูรณ์

1. การนำเข้าสู่ข้อมูล ประกอบด้วย

1.1 .....

1.2 .....

1.3 .....



2. การประมวลผลข้อมูล คือ

.....

3. ผลลัพธ์ที่ได้มาจากการประมวลผลข้อมูล คือ .....

4. วิธีการประมวลผลข้อมูลประกอบด้วยการทำงานลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

1. ....

เช่น .....

2. ....

เช่น .....

3. ....

เช่น .....

4. ....

เช่น .....

5. ....

เช่น .....

6. ....

เช่น .....

การกระทำต่อไปนี้ใช้วิธีการประมวลผลแบบใด



1. การนับหนังสือในกระเป๋านักเรียน .....

2. การทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน .....

3. จัดเรียงข้อมูลเพื่อนในห้องเรียนตามวันเกิด .....

4. สรุปรายงานน้ำหนักและส่วนสูงเพื่อนในห้องส่งครู .....

5. แยกประเภทต้นไม้ตามขนาด .....



ชื่อ - สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

## หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง ข้อมูลและสารสนเทศ

แบบฝึกหัด เรื่อง การเก็บรักษาข้อมูลและการแสดงผล



**คำสั่ง** ให้นักเรียนศึกษา เรื่อง การเก็บรักษาข้อมูลและการแสดงผล จากหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้นม.1 และจับคู่โยงเส้นให้ถูกต้อง

การจัดเก็บ  
ข้อมูล

การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับเหตุการณ์และเวลาที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น .....



การสำเนาข้อมูล

ข้อมูลที่มีการสำรวจ รวบรวม หรือประมวลผลให้เป็นสารสนเทศ จำเป็นต้องดำเนินการจัดเก็บไว้เพื่อใช้ในภายหลัง การจัดเก็บสมัยใหม่มักเปลี่ยนข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถจัดเก็บในสื่ออิเล็กทรอนิกส์



การปรับปรุง  
ข้อมูล

การจัดทำสำเนาข้อมูลจากชุดเดิมเพื่อป้องกันการสูญหายหรือเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับข้อมูล และเมื่อมีข้อมูลที่จัดเก็บในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ การทำสำเนาจะทำได้ง่าย และทำได้เป็นจำนวนมาก



การแสดงผล  
ข้อมูล

การแสดงผล คือ .....

.....

.....

เพื่อให้สะดวกในการศึกษา ง่ายต่อการทำความเข้าใจและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของปัญหา ตัวอย่างการใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการแสดงผลลัพท์ เช่น

.....

.....

.....

.....



ชื่อ - สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

# หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง ข้อมูลและสารสนเทศ



แบบฝึกหัด เรื่อง ระดับของสารสนเทศ

คำสั่ง ให้นักเรียนศึกษา เรื่อง ระดับของสารสนเทศ จากหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้นม.1 และจับคู่ให้ถูกต้อง

ระดับของสารสนเทศแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. สารสนเทศระดับบุคคล คือ .....

.....

เช่น .....



2. สารสนเทศระดับกลุ่ม คือ .....

.....

เช่น .....



3. สารสนเทศระดับองค์กร คือ .....

.....

เช่น .....



ชื่อ - สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

# หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft office Word)

## ใบงาน เรื่อง แนะนำตนเอง

**คำสั่ง** ให้นักเรียนจัดทำเอกสารแนะนำตนเอง เพื่อให้ครูและเพื่อนๆ ได้รู้จักนักเรียนได้มากขึ้น โดย

1. ใช้โปรแกรม Microsoft office Word จัดทำเอกสารแนะนำตนเอง โดยให้มีข้อมูลเบื้องต้นดังตารางด้านล่างนี้

ชื่อ : เด็กชาย/เด็กหญิง ..... ชื่อเล่น : ..... ชั้นม. .... เลขที่ .....

ที่อยู่ : บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์ : ..... เฟสบุ๊ค : .....

จบชั้น ป.6 จากโรงเรียน.....อำเภอ..... จังหวัด.....

ชอบเรียนวิชา 1. .... 2. .... 3. ....

เคยเรียนโปรแกรม Word, Paint, Excel, PowerPoint, Photoshop มาแล้ว

ที่บ้านของฉัน  มีเครื่องคอมพิวเตอร์  ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์

มีอินเทอร์เน็ต  ไม่มีอินเทอร์เน็ต

ในหนึ่งวันฉันใช้คอมพิวเตอร์ นาน ..... ชม. เล่นเกม ดูหนัง หาความรู้

ความสามารถพิเศษ.....

คติประจำใจ .....

สำหรับวิชาคอมพิวเตอร์นี้ ฉันจะ .....

2. แทรกรูปของนักเรียน
3. ใส่เส้นขอบหน้ากระดาษ
4. เลือกแบบอักษรตามที่ต้องการ แต่ต้องอ่านง่าย
5. แทรกรูปอื่นๆ เพื่อการตกแต่งให้ชิ้นงานสวยงามได้
6. Save File ใส่ \\Qnap2>Public>KruDEE>M1\_ICT>Class>01\_แนะนำตนเอง>**ชื่อไฟล์**  
**ชื่อไฟล์ คือ เลขที่\_ชื่อนักเรียน\_ชื่อชิ้นงาน เช่น 01\_กวินท์\_แนะนำตนเอง**
7. Print เอกสารใส่กระดาษ แล้วนำส่งครูผู้สอน
8. กำหนดส่ง วันที่ .....



ชื่อ - สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....



# หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft office Word)

## ใบงาน เรื่อง แผ่นพับการท่องเที่ยว

คำสั่ง ให้นักเรียนจัดทำแผ่นพับการท่องเที่ยว โดย

1. หาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ที่น่าเชื่อถือ
2. ใช้โปรแกรม Microsoft office Word จัดทำแผ่นพับ โดยให้มีรูปแบบ ดังตารางด้านล่างนี้

คอลัมน์ 1	คอลัมน์ 2 หน้าที่ 1	คอลัมน์ 3	คอลัมน์ 4	คอลัมน์ 5 หน้าที่ 2	คอลัมน์ 6
--------------	---------------------------	--------------	--------------	---------------------------	--------------

3. แต่ละคอลัมน์ให้มีข้อมูลดังต่อไปนี้
  - a. คอลัมน์ 1 ใส่ประวัติของจังหวัด
  - b. คอลัมน์ 2 ใส่ ตราสัญลักษณ์ประจำจังหวัด / ดอกไม้ประจำจังหวัด / ต้นไม้ประจำจังหวัด
  - c. คอลัมน์ 3 ใส่ ภูมิประเทศ / ภาพแผนที่
  - d. คอลัมน์ 4 ใส่ บุคคลสำคัญ
  - e. คอลัมน์ 5 ใส่ สถานที่ท่องเที่ยว
  - f. คอลัมน์ 6 ใส่ ปกแผ่นพับ ประกอบด้วย ชื่อจังหวัด คำขวัญประจำจังหวัด ชื่อผู้จัดทำ ครูผู้สอน และ แหล่งที่มาของข้อมูล
4. ตกแต่งชิ้นงานให้สวยงาม และน่าสนใจ
5. Save File ใส่ \\Qnap2>Public>KruDEE>M1\_ICT>Class>02\_แผ่นพับ\_ชื่อไฟล์  
ชื่อไฟล์ คือ เลขที่\_ชื่อนักเรียน\_ชื่อชิ้นงาน เช่น 11\_กวิวิท\_แผ่นพับ
6. Print เอกสารใส่กระดาษ แล้วนำส่งครูผู้สอน
7. กำหนดส่ง วันที่ .....



ชื่อ - สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

# หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft office Word)

## ใบงาน เรื่อง สมุดเล่มเล็กบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนนุทัยวิทยา

**คำสั่ง** ให้นักเรียนจัดทำสมุดเล่มเล็กบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โดย

1. ให้นักเรียนไปสำรวจต้นไม้ในโรงเรียน เลือกต้นไม้ที่ตนเองสนใจ และชื่นชอบ
2. หาข้อมูลต้นไม้จากอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนนุทัยวิทยา
3. ใช้โปรแกรม Microsoft office Word จัดทำสมุดเล่มเล็ก โดยให้มีรูปแบบ ดังตารางด้านล่างนี้

 <p>(น.) ไม้ยืนต้นในวงศ์ Rutaceae ใบรูปวงรี กว้าง 10-15 ซม. ยาว 7-10 ซม. ดอกสีขาว มีกลิ่นหอม ผลรูปทรงกลม มีเปลือกสีส้ม รสเปรี้ยว</p>  <p><b>ส้ม</b></p>	<p>ไม้ยืนต้นในวงศ์ Simarubaceae ใบรูปไข่ กว้าง 10-15 ซม. ยาว 7-10 ซม. ดอกสีขาว ผลรูปทรงกลม มีเปลือกสีน้ำตาล รสขม</p>  <p><b>ส้มขม</b></p>	<p>ไม้ยืนต้นในวงศ์ Simarubaceae ใบรูปไข่ กว้าง 10-15 ซม. ยาว 7-10 ซม. ดอกสีขาว ผลรูปทรงกลม มีเปลือกสีน้ำตาล รสขม</p>  <p><b>ส้มขม</b></p>	<p>ไม้ยืนต้นในวงศ์ Simarubaceae ใบรูปไข่ กว้าง 10-15 ซม. ยาว 7-10 ซม. ดอกสีขาว ผลรูปทรงกลม มีเปลือกสีน้ำตาล รสขม</p>  <p><b>ส้มขม</b></p>
 <p>จัดทำโดย</p> <p>คุณ .....</p> <p>ชั้น .....</p> <p>ผู้สอน</p> <p>ครูจงดี ค้ำแสน</p> <p>โรงเรียนนุทัยวิทยา</p>	<p><b>สมุดเล่มเล็ก</b></p> <p>เรื่อง ต้นหูกระจก</p> <p>เป็นส่วนหนึ่งของกระจัดกรมบริหารวิชา</p> <p>จ 21201 เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ชั้น พ.1</p> <p><b>บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์</b></p> <p><b>โรงเรียนนุทัยวิทยา</b></p>	 <p>ต้นหูกระจก</p> <p>ชื่อสามัญ Bengal almond, Indian almond, Olive-bark tree, Sea almond, Singapore almond, Tropical Almond, Umbrella Tree</p> <p>ชื่อวงศ์ COMARACEAE</p> <p>ชื่อวิทยาศาสตร์ Terminalia catappa Linn.</p>	<p><b>ลักษณะลำต้น</b></p>  <p>ลำต้นมีลักษณะเป็นไม้ยืนต้นขนาดกลาง กิ่งคดค่าง ดอกสีขาว ขนาด 10-15 ซม. ใบยาวรี ปลายใบแหลม กว้าง 30-35 ซม. (เมื่อโตขึ้นบางต้นที่ปลูกในต่างประเทศ) มีริ้วรอยตามขวาง แตกกิ่งก้านสาขาในแนวราบเป็นชั้น ๆ ดอกสีขาว มีกลิ่นหอม มีถิ่นกำเนิดในอินเดียตอนใต้ บังกลาเทศ และศรีลังกา พบขึ้นเองตามชายฝั่งทะเลในอินเดียและศรีลังกา</p>

4. ตกแต่งชิ้นงานให้สวยงาม และน่าสนใจ
5. Save File ใส่ \\Qnap2>Public>KruDEE>M1 ICT>Class>03\_สมุดเล่มเล็ก\_ชื่อไฟล์
- ชื่อไฟล์ คือ เลขที่\_ชื่อนักเรียน\_ชื่อชิ้นงาน เช่น 11\_กวิวิท\_สมุดเล่มเล็ก
6. Print เอกสารใส่กระดาษ แล้วนำไปส่งครูผู้สอน
7. พับกระดาษให้เป็นสมุดเล่มเล็ก
8. กำหนดส่ง วันที่ .....



ชื่อ - สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....