

### ประมวลรายวิชา (Course Syllabus)

- |                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| 1. รหัสวิชา              | 2000-1103             |
| 2. จำนวนหน่วยการเรียนรู้ | 1.0                   |
| 3. ชื่อวิชา              | ภาษาไทยธุรกิจ         |
| 4. ระดับชั้น             | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 |
| 5. กลุ่มสาระการเรียนรู้  | ภาษาไทย               |
| 6. ปีการศึกษา            | 2559                  |
| 7. ชื่อผู้สอน            | นายพงศธร สีระวัตร     |
| 8. เงื่อนไขรายวิชา       | -                     |
| 9. สถานภาพของวิชา        | -                     |
| 10. จำนวนคาบ : สัปดาห์   | 2 คาบ : สัปดาห์       |
| 11. คำอธิบายรายวิชา      |                       |

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟังคำสั่งหรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติงาน ฟังและดูสารในงานอาชีพจากสื่อ บุคคล สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และแหล่งเรียนรู้ในชุมชน การอ่านคู่มือของการปฏิบัติงาน คู่มือ การใช้อุปกรณ์หรือรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ การนำเสนอผลงาน เสนอขายสินค้าและบริการ การพูด ติดต่อดูระ สนทนากิจธุระทางโทรศัพท์ สัมภาษณ์งาน พูดเสนอความเห็นและเขียนรายงานการประชุม เขียนโฆษณาประชาสัมพันธ์ เขียนจดหมายกิจธุระและธุรกิจในงานอาชีพ

#### 12. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. มีความรู้และอธิบายลักษณะภาษากับการสื่อสารในงานธุรกิจได้
2. มีความรู้และอธิบายหลักการใช้ภาษาไทยในงานธุรกิจได้
3. สามารถวิเคราะห์ ประเมินค่าการฟัง การดูสารจากสื่อต่าง ๆ ในงานอาชีพได้ถูกต้อง
4. สามารถพูดติดต่อกิจธุระ และพูดในงานธุรกิจตามหลักการได้
5. สามารถเขียนเอกสารงานธุรกิจตามหลักการได้อย่างถูกต้องชัดเจน
6. สามารถอ่านคู่มือการใช้อุปกรณ์หรือรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ได้อย่างถูกต้อง
7. สามารถบอกลักษณะและประเภทของหนังสือราชการ และเขียนหนังสือราชการได้
8. สามารถบอกลักษณะและประเภทของจดหมายธุรกิจ และเขียนจดหมายธุรกิจได้
9. มีความรู้และอธิบายลักษณะรูปแบบ ประเภท ของรายงานการประชุมและสามารถจด บันทึกรายงานการประชุมได้
10. มีความรู้และอธิบายลักษณะ ภาษา และหลักการใช้ภาษาในโฆษณาได้

### 13. กระบวนการจัดการเรียนรู้

1. กระบวนการฟังและการดู
2. กระบวนการพูด
3. กระบวนการอ่าน
4. กระบวนการเขียน
5. กระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์
6. กระบวนการกลุ่ม

### 14. หน่วยการเรียนรู้และสาระสำคัญต่อสัปดาห์

สัปดาห์ที่	หน่วยการเรียนรู้	หัวข้อ	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (โดยสังเขป)	จำนวนคาบ
1	ภาษากับการสื่อสาร	ภาษากับการสื่อสารในงานธุรกิจ	บรรยาย ปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่ม	2
2	หลักภาษาในงานธุรกิจ	หลักการใช้ภาษาไทยในงานธุรกิจ	บรรยาย ปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่ม	2
3-4	การวิเคราะห์การฟัง	การวิเคราะห์และประเมินค่าจากการฟังและการดูสารในงานอาชีพ	บรรยาย ปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่ม	4
5	การฟังและการดู	การฟังและดูสารจากสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อบุคคลและแหล่งเรียนรู้ในชุมชน	บรรยาย ปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่ม	2
6-7	การฟังสารธุรกิจ	การฟังสารธุรกิจ การฟังคำสั่งหรือข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน	บรรยาย ปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่ม	4
8	หลักการพูดติดต่อกิจธุระ	การพูดติดต่อกิจธุระและการพูดในงานธุรกิจ	บรรยาย ปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่ม	2

สัปดาห์ที่	หน่วยการเรียนรู้	หัวข้อ	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (โดยสังเขป)	จำนวนคาบ
9-10	ภาษากับการสื่อสาร	การอ่านเอกสารทางธุรกิจ การอ่านคู่มือการปฏิบัติงาน การอ่านคู่มือการใช้อุปกรณ์หรือรายละเอียดของผลิตภัณฑ์	บรรยาย ปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่ม	4
11-12	การกรอกแบบฟอร์ม	การกรอกแบบฟอร์มเพื่อธุรกิจ	บรรยาย ปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่ม	4
13-14	จดหมายราชการ	การเขียนจดหมายราชการ	บรรยาย ปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่ม	4
15-16	การเขียนจดหมายกิจธุระ	การเขียนจดหมายกิจธุระและธุรกิจในงานอาชีพ	บรรยาย ปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่ม	4
17-18	รายงานการประชุม	การเขียนรายงานทางธุรกิจและการเขียนรายงานการประชุม	บรรยาย ปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่ม	4
19-20	ภาษาโฆษณา	การเขียนเพื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ธุรกิจ	บรรยาย ปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่ม	4

#### 15. การวัดและประเมินผล (100 คะแนน)

1. ก่อนกลางภาค (25 คะแนน)
  - 1.1 ทดสอบประจำหน่วย (15 คะแนน)
  - 1.2 ประเมินจากกระบวนการทำกิจกรรม การนำเสนอผลงาน (10 คะแนน)
2. กลางภาค (20 คะแนน)
3. หลังกลางภาค (25 คะแนน)
  - 3.1 ทดสอบประจำหน่วย (15 คะแนน)
  - 3.2 ประเมินจากกระบวนการทำกิจกรรม การนำเสนอผลงาน (10 คะแนน)
4. สอบปลายภาค (30 คะแนน)

16. แหล่งการเรียนรู้

1. แบบทดสอบก่อนและหลังเรียน
2. สื่อการสอน เช่น Power point วิดีทัศน์ สื่อออนไลน์
3. ใบความรู้ แบบฝึก
4. หนังสือเรียนภาษาไทยธุรกิจ

ลงชื่อ .....ผู้จัดทำ  
(นายพงศธร สีระวัตร)

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(นางจิตรลดา วงษ์พานิช)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(นางวชิราภรณ์ รัตนะวงศ์ไชย)

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(นายจิณณวัฒน์ โคมบัว)