

คำนำ

โรงเรียนอุทัยวิทยาคมได้กำหนดนโยบาย การปฏิรูปกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 โดยให้เปลี่ยนจากการทำแผนการจัดการเรียนรู้เป็นการจัดทำประมวลรายวิชา (Course Syllabus) เพื่อให้เกิดการจัดกระบวนการเรียนรู้ และการวัดผลตามสภาพจริงเกิดคุณภาพเชิงประจักษ์สูงสุดกับนักเรียน

ผู้จัดทำจึงได้ดำเนินการจัดทำ Course Syllabus ครั้งนี้ โดยกำหนดกิจกรรมต่างๆ ของผู้สอน จากรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติม รหัสวิชา อ 31212 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ก่อนที่จะเริ่มดำเนินการสอนเป็นวางแผนและเตรียมการล่วงหน้าเพื่อให้การเรียนรู้ของผู้เรียนบรรลุตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้โดยกำหนดองค์ประกอบต่างๆ ของการสอน ได้แก่ คำอธิบายรายวิชา จุดประสงค์การเรียนรู้ กระบวนการจัดการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ สาระสำคัญต่อสัปดาห์ การวัดและประเมินผล และแห่งการเรียนรู้ แล้วนำไปปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ต่อไป

ประวีณธรรม ทองเกล็ด

สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลพื้นฐาน	1
คำอธิบายรายวิชา	2
จุดประสงค์การเรียนรู้	3
กระบวนการจัดการเรียนรู้	4
หน่วยการเรียนรู้และสาระสำคัญต่อสัปดาห์	4
การวัดและประเมินผล	6
สื่อ/แหล่งการเรียนรู้	7

ประมวลรายวิชา (Course Syllabus)

ข้อมูลพื้นฐาน

1. รหัสวิชา	อ 31212
2. ชื่อวิชา	ภาษาอังกฤษ
3. จำนวนหน่วยการเรียนรู้	1 หน่วยกิต
4. ระดับชั้น	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
5. กลุ่มสาระการเรียนรู้	ภาษาต่างประเทศ
6. ภาคเรียนที่	2
7. ปีการศึกษา	2559
8. ชื่อผู้สอน	นายประวิณธรรม ทองเกล็ด
9. เงื่อนไขรายวิชา	-
10. สถานภาพของวิชา	วิชาเพิ่มเติม
11. จำนวนคาบ	1 คาบ ต่อ สัปดาห์

คำอธิบายรายวิชา

วิชา ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

รหัสวิชา อ 31212
ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
จำนวน 1 หน่วยกิต

ปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนโต้ตอบทางสังคม การเขียนข้อมูลบุคคล ข้อความสั้นๆ บันทึกย่อ จดหมายส่วนตัว การเขียนบัตรอวยพร บัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ในโอกาสต่างๆ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การกรอกแบบฟอร์มต่างๆ การเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะการเขียนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

รหัสตัวชี้วัด

ต 1.1 ม. 2/1, ม. 2/2 , ม. 2/3 , ม. 2/4

ต 1.2 ม. 2/1, ม. 2/2 , ม. 2/3 , ม. 2/4 , ม 2/5

ต 1.3 ม. 2/1, ม. 2/2 , ม. 2/3

ต 2.1 ม. 2/1, ม. 2/2 , ม. 2/3

ต 2.2 ม. 2/1, ม. 2/2

ต 3.1 ม. 2/1

ต 4.1 ม. 2/1

รวมทั้งหมด 19 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

1. ปฏิบัติตามคำขอร้อง คำแนะนำ คำชี้แจง และคำอธิบายง่าย ๆ ที่ฟังและอ่าน
2. อ่านออกเสียงข้อความ ข่าว ประกาศ และบทร้อยกรองสั้นๆ ถูกต้องตามหลักการอ่าน
3. ระบุ/เขียนประโยคและข้อความให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียงรูปแบบต่างๆ ที่อ่าน
4. เลือก/ ระบุประโยคและข้อความให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียง (non-text information) ที่อ่าน
5. สนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เรื่องต่างๆ ใกล้ตัว และสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสมใช้คำขอร้อง ให้คำแนะนำ คำชี้แจงและคำอธิบายตามสถานการณ์
6. พูดและเขียนแสดงความต้องการและให้ความช่วยเหลือ ตอบรับ และ ปฏิเสธการให้ความช่วยเหลือ ในสถานการณ์ต่างๆอย่างเหมาะสม
7. พูดและเขียนเพื่อขอและให้ข้อมูลบรรยายและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังหรืออ่านอย่างเหมาะสม
9. พูดและเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นของตนเองเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ กิจกรรมและประสบการณ์ พร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบอย่างเหมาะสม
10. พูดและเขียนบรรยายเกี่ยวกับตนเอง กิจกรรมประจำวัน ประสบการณ์ และข่าว/เหตุการณ์ที่อยู่ในความสนใจของสังคม
11. พูดและเขียนสรุปใจความสำคัญ / แก่นสาระหัวข้อเรื่อง (topic) ที่ได้จากการวิเคราะห์เรื่อง/ข่าว/เหตุการณ์ที่อยู่ในความสนใจของสังคม
12. พูดและเขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรม เรื่องต่างๆ ใกล้ตัว และประสบการณ์พร้อมทั้งให้เหตุผลสั้นๆ ประกอบ
13. ใช้ภาษา น้ำเสียง และกิริยาท่าทางเหมาะกับบุคคลและโอกาสตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
14. อธิบายเกี่ยวกับเทศกาล วันสำคัญ ชีวิตความเป็นอยู่ และประเพณีของเจ้าของภาษา
15. เข้าร่วม/กิจกรรมทางภาษา และวัฒนธรรมตามความสนใจ
16. เปรียบเทียบและอธิบายความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่างๆและการลำดับคำตามโครงสร้างประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย
17. เปรียบเทียบและอธิบายความเหมือนและความแตกต่างระหว่างชีวิตความเป็นอยู่และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับของไทย
18. ค้นคว้า รวบรวมและสรุปข้อมูล/ ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นจากแหล่งเรียนรู้และนำเสนอด้วยการพูด/ การเขียน
19. ใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์จริง/ สถานการณ์จำลองที่เกิดขึ้น ในห้องเรียนสถานศึกษาและชุมชน

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ใช้ทักษะกระบวนการฟัง พูด อ่าน เขียน ทักษะการจำ คิดวิเคราะห์ และเขียน สื่อความ กระบวนการทำงานกลุ่ม/คู่ และสมรรถนะ 5 สมรรถนะ คือ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

หน่วยการเรียนรู้และสาระสำคัญต่อสัปดาห์

สัปดาห์ที่ วัน/เดือน/ปี	หน่วยการ เรียนรู้	หัวข้อ	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (โดยสังเขป)	จำนวน คาบ
สัปดาห์ที่ 1-3	Unit 1	Writing Skills	1. Parts of speech 2. Sentence order 3. Punctuation and Capitalization	6
สัปดาห์ที่ 4-6	Unit 2	Personal Data	1. Question and answer 2. Personal Data Form 3. Personal Information 4. Resume	6
สัปดาห์ที่ 7-9	Unit 3	Taking Notes	1. Fax, E-mail and Memorandums 2. Message Form 3. Appointment Form	6
สัปดาห์ที่ 10-12	Unit 4	Well-wishing	1. Well-wishing 2. Writing cards 3. Vocabulary, phrase and sentence	6
สัปดาห์ที่ 13-15	Unit 5	E-mail	1. Email programs 2. Some email hints 3. Email address 4. Passwords, making a password	6

สัปดาห์ที่ วัน/เดือน/ปี	หน่วยการ เรียนรู้	หัวข้อ	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (โดยสังเขป)	จำนวน คาบ
สัปดาห์ที่ 16-18	Unit 6	Filling Forms	<ol style="list-style-type: none"> 1. Work order form 2. Job order and work order 3. Job application 4. Application for membership 5. Application form employment 	6

การวัดและประเมินผล

การวัดและประเมินผล มีจุดมุ่งหมายเพื่อทราบความก้าวหน้าของผู้เรียนด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ จากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐาน การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ของรายวิชา จึงเน้นวิธีการและเครื่องมือวัดที่หลากหลายเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น การ วัดภาคปฏิบัติ การสังเกต การสัมภาษณ์ การตรวจผลงาน การบันทึกพฤติกรรม เพิ่มสะสมผลงาน ฯลฯ ทั้งนี้ วิธีการและเครื่องมือได้สอดคล้องกับเนื้อหาภาษาหรือทักษะที่ต้องการวัด สรุปลักษณะของการประเมินผล ทางภาษา ดังนี้

1. การปฏิบัติจริง (Performance)

- 1.1 การโต้วาที (Debates)
- 1.2 การเขียนรายงาน (Written Report)
- 1.3 การทดลอง (Experiment)
- 1.4 สุนทรพจน์ (Speech)
- 1.5 วิดีโอทัศน์/แถบบันทึกเสียง (Video/Audio Tapes)
- 1.6 การสาธิต (Demonstrations)
- 1.7 การวาดภาพ (Drawing)
- 1.8 โครงการงาน (Project)

2. ข้อสอบทั่วไป (Paper and Pencil Tests)

- 2.1 ข้อสอบมาตรฐาน (Standardized Tests)
- 2.2 ข้อทดสอบท้ายหน่วยการเรียนรู้ (End of Unit Test)
- 2.3 ข้อทดสอบที่ครูทำขึ้น (Teacher-Made Tests)

3. การสื่อสารส่วนบุคคล (Personal Communication)

- 3.1 การซักถามรายบุคคล (Individual Conferences)
- 3.3 การอภิปรายกลุ่มย่อย (Small-Group Discussions)
- 3.4 การสัมภาษณ์ (Interview)

4. การสังเกตและการรับรู้ (Observation and Perceptions)

- 4.1 ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน (Classroom Interaction)
- 4.2 การมีส่วนร่วมของผู้เรียน (Student Participation/Involvement)

นอกจากการวัดผลและประเมินผล ตามแผนภูมิแล้ว ได้กำหนด อัตราส่วนคะแนนการประเมินระหว่างภาคเรียนกับปลายภาค ดังนี้

คะแนนระหว่างภาค : คะแนนปลายภาค

70 : 30

คะแนนระหว่างภาค : คะแนนก่อนกลางภาค : คะแนนกลางภาค : คะแนนหลังกลางภาค

25 20 25

การประเมินผลใช้วิธีการตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ ดังนี้

คะแนน	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
80-100	4	ดีเยี่ยม
75-79	3.5	ดีมาก
70-74	3	ดี
65-69	2.5	ค่อนข้างดี
60-64	2	ปานกลาง
55-59	1.5	พอใช้
50-54	1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
0-59	0	ต่ำกว่าเกณฑ์

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใ้บทความรู้
2. แบบฝึกหัด
3. แหล่งค้นคว้าจาก Internet
4. ห้องสมุด โรงเรียน
5. ครูชาวต่างชาติ

ลงชื่อ.....

(นายประวิณธรรม ทองเกล็ด)

ผู้จัดทำ